



# FormAZIONE LAVORO

Azienda



Unione europea  
Fondi sociali europei



REGIONE LIGURIA

## Sommario

Home .....	3
Accesso con SPID, CIE e TS .....	4
Credenziali Regionali .....	6
Credenziali Regionali – recupero password .....	7
Credenziali SPID .....	9
Credenziali CNS .....	10
Credenziali CIE .....	11
Nuova Azienda .....	12
Accesso Aziende .....	15
Nuovo Annuncio di lavoro da azienda – Intermediazione .....	18
Gestione degli Annunci di lavoro .....	21
Logout.....	23

## Home

**Benvenuto** nel portale di Regione Liguria **FormAzioneLavoro**.

Per informazioni sull'utilizzo del sistema, contattare [assistenzaformazione lavoro@liguriadigitale.it](mailto:assistenzaformazione lavoro@liguriadigitale.it)

**REGIONE LIGURIA**







**SEI IN CERCA DI LAVORO O DI FORMAZIONE?**  
ACCEDI QUI

**SEI UN IMPRENDITORE?**  
ACCEDI QUI

**SEI UN ADDETTO AI LAVORI?**  
ACCEDI QUI

ATTENZIONE!

dal 1° marzo 2021 accesso su FormazioneLavoro solo tramite SPID, CIE, TS/CNS

Si informa che in ottemperanza al **D.L. 16 luglio 2020 n. 76**, a partire dal **1° marzo 2021** la PA non potrà più rilasciare o rinnovare ai cittadini, alle aziende e ai professionisti credenziali diverse da **SPID**, **Carta di Identità Elettronica (CIE)** o **Tessera Sanitaria (TS-CNS)** per accedere ai servizi On Line delle PA. L'utente già in possesso di credenziali regionali ottenute entro il **28 febbraio 2021** potrà comunque utilizzarle per accedere fino e non oltre il **30 settembre 2021**.

*Per maggiori informazioni clicca su:*

**SPID**  
Carta di Identità Elettronica  
Tessera Sanitaria/Carta Nazionale dei Servizi CNS

FormAzioneLavoro è un sistema di incrocio tra domanda e offerta online nell'ambito del **LAVORO** e della **FORMAZIONE**

ANNUNCI DI LAVORO

- TIROCINANTE SARTA
- RESPONSABILE CANTIERE
- INFERMIERE PROFESSIONALE
- INFERMIERE PROFESSIONALE
- PROMOTER



È il luogo virtuale dove cittadini **E AZIENDE SI INCONTRANO**

OFFERTE DI FORMAZIONE

CORSI FINANZIATI DALLA REGIONE LIGURIA

- TECNICO PROGRAMMATTORE SCADA - II EDIZIONE
- IFTS - TECNICO PER LA PROMOZIONE DI PRODOTTI E SERVIZI TURISTICI CON ATTENZIONE ALLE RISORSE, OPPORTUNITÀ ED EVENTI DEL TERRITORIO



In Liguria



Per la Regione e i Lavoratori del settore Turistico. Offerta a prima di 2000 € di bonus.

DAL 25 AL 26 FEBBRAIO 2021  
**ONLINE ED IN PRESENZA**

- ANIMATORE TURISTICO
- AIUTOCUCINA
- FOTOGRAFO
- APPRENDISTA CAMERIERE/A DI SALA
- LAVAPIATTI

VAI ALL'ELENCO COMPLETO





## Accesso con SPID, CIE e TS

Le aziende possono accedere a FormazioneLavoro con **SPID** (Sistema pubblico di identità digitale), con **CIE** (Carta di Identità Elettronica) o con **TS-CNS** (Tessera Sanitaria).

Per iscriversi al portale e per accedervi, cliccare sul pulsante in alto “Sei un imprenditore?”



The screenshot shows the homepage of the 'FormazioneLavoro' portal for the Liguria region. At the top, there are three orange buttons: 'SEI IN CERCA DI LAVORO O DI FORMAZIONE?' (with 'ACCEDI QUI' below), 'SEI UN IMPRENDITORE?' (with 'ACCEDI QUI' below and circled in blue), and 'SEI UN ADDETTO AI LAVORI?' (with 'ACCEDI QUI' below). A central blue box contains an 'ATTENZIONE!' warning about access changes starting March 1, 2021, and lists 'SPID', 'Carta di Identità Elettronica', and 'Tessera Sanitaria/Carta Nazionale dei Servizi CNS' as valid credentials. Below this, a woman in an orange shirt is featured. To her left, under 'ANNUNCI DI LAVORO', are three job listings: 'TIROCINIO/WORK EXPERIENCE BANCONISTA DI PIZZERIA TUTTOFARE', 'EDUCATORE PROFESSIONALE', and 'ASSISTENTE ALLA POLTRONA CON QUALIFICA ED ESPERIENZA NELLA MANSIONE'. To her right, under 'OFFERTE DI FORMAZIONE', are three courses: 'TECNICO PROGRAMMATORE SCADA - II EDIZIONE', 'IFTS - TECNICO PER LA PROMOZIONE DI PRODOTTI E SERVIZI TURISTICI CON ATTENZIONE ALLE RISORSE, OPPORTUNITA' ED EVENTI DEL TERRITORIO', and 'IFTS - TECNICO PER LA GESTIONE'. On the right side, there is a 'LAVORI 2021' banner, a 'Centri per l'Impiego Liguria' logo, and a list of activities: 'ANIMATORE TURISTICO', 'AIUTOCUCINA', 'FOTOGRAFO', 'AIUTO CUCINA', and 'APPRENDISTA CAMERIERE/A DI SALA'. At the bottom right, it says 'DAL 25 AL 26 FEBBRAIO 2021 ONLINE ED IN PRESENZA' and 'VAI ALL'ELENCO COMPLETO'. Logos for the European Union, Liguria region, and 'Centri per l'Impiego Liguria' are visible at the bottom.

Da qui si accede all'**AREA AZIENDE** <https://formazionelavoro.regione.liguria.it/sei-un-imprenditore.html> che riporta l'**Informativa sui dati personali** e il **Regolamento per le aziende**. Per poter procedere con l'accesso è necessario cliccare sui relativi flag accettando le condizioni indicate.

AREA AZIENDE



Per inserire annunci di lavoro su **FormazioneLavoro** è indispensabile essere registrati al sistema e accedere alla propria area riservata su [formazione lavoro.regione.liguria.it](http://formazione lavoro.regione.liguria.it). Non è possibile inserire gli annunci su FormazioneLavoro in altro modo.

Per accedere alle diverse opzioni di accesso (Credenziali Regionali/Spid/Tessera Sanitaria/Carta di Identità Elettronica) è necessario accettare l'informativa sulla privacy ed il regolamento per le aziende.

Visiona l'**INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI**

Ho letto l'**informativa sulla privacy** e acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2019

Visiona il **REGOLAMENTO PER LE AZIENDE**

Accetto il **regolamento per le aziende**



DAL 25 AL 26 FEBBRAIO 2021  
**ONLINE ED IN PRESENZA**

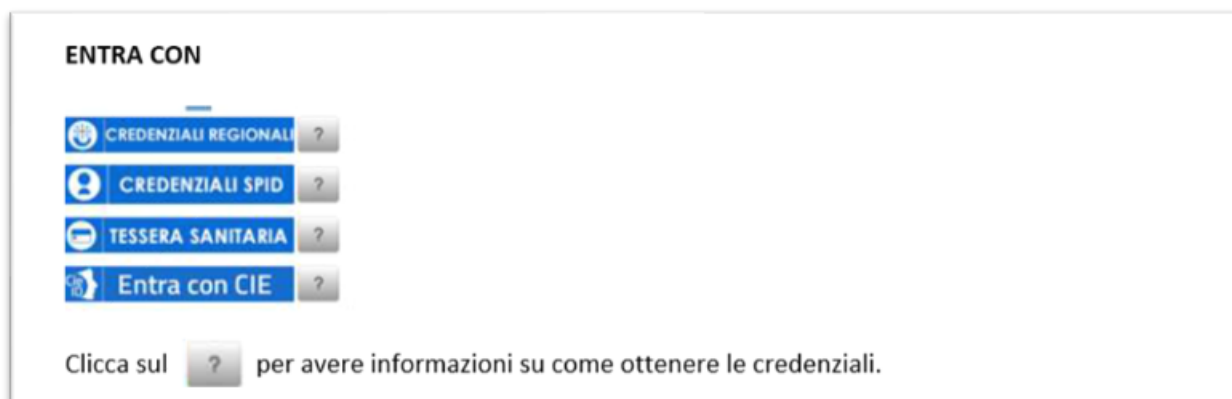
- FOTOGRAFO
- ANIMATORE TURISTICO
- ANIMATORE TURISTICO


VAI ALL'ELENCO COMPLETO



Una volta marcati i flag compare la sezione **ENTRA CON** che permette all'**amministratore delegato**, o alla persona fisica delegata dall'azienda, di accedere tramite SPID, Tessera Sanitaria e Carta di Identità Elettronica.

**Attenzione:** fino al **30 settembre 2021** sarà possibile accedere alla propria area con le credenziali regionali di cui si è già in possesso, cliccando sul pulsante Credenziali Regionali, tuttavia non sarà possibile richiederne di nuove in ottemperanza D.L. 16 luglio 2020 n. 76.



Per avere maggiori informazioni su come ottenere le credenziali è necessario cliccare sul  di fianco ad ogni tipologia di accesso. L'utente può scegliere con quale tipologia di credenziali accedere cliccando sul relativo pulsante blu.



## Credenziali Regionali

*Si informa che in ottemperanza al DL 16 Luglio 2020 n° 76, la funzionalità di autoregistrazione sarà inibita dal 28 Febbraio 2021 fermo restando la possibilità di utilizzare le credenziali di cui si è già in possesso, fino al 30 settembre 2021. L'accesso ai servizi sarà comunque garantito con SPID, CNS o CIE (Sistema Pubblico Identità Digitale, Carta Nazionale Servizi, Carta Identità Elettronica).*

Per accedere con credenziali regionali è necessario cliccare sul pulsante **CREDENZIALI REGIONALI** ed inserire **Nome Utente** e **Password**.



  
REGIONE LIGURIA

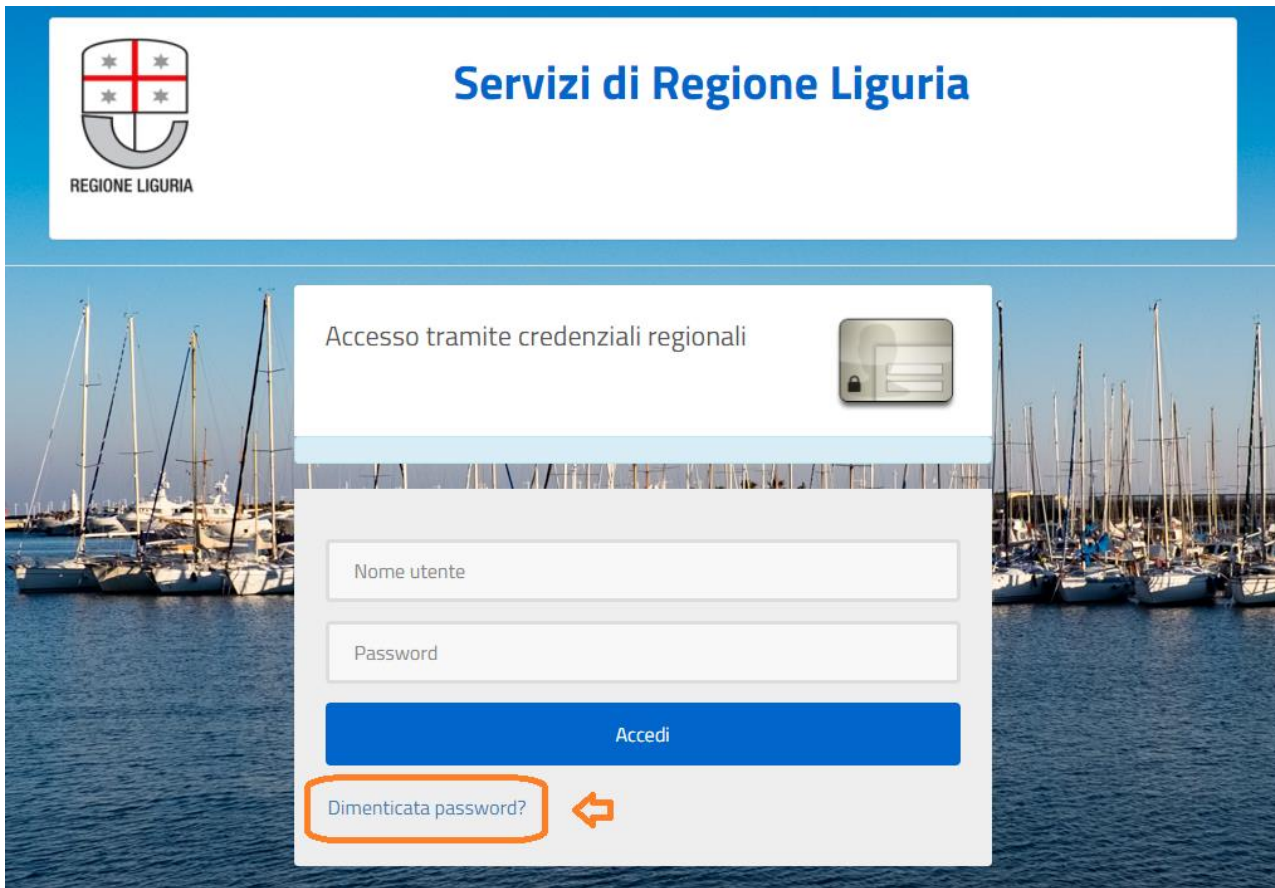
### Servizi di Regione Liguria

Accesso tramite credenziali regionali 


  
  
  
[Dimenticata password?](#)

## Credenziali Regionali – recupero password

È possibile reimpostare la propria password dalla schermata di accesso cliccando su **Dimenticata password?**




The screenshot shows the login interface for the Regione Liguria services. At the top left is the logo of the Regione Liguria, featuring a shield with a red cross and four stars, with the text "REGIONE LIGURIA" below it. To the right, the title "Servizi di Regione Liguria" is displayed in blue. The main content area has a background image of a harbor with many sailboats. In the center, there is a white login box titled "Accesso tramite credenziali regionali" with a small icon of a document and a lock. Below the title are two input fields: "Nome utente" and "Password". A blue button labeled "Accedi" is positioned below the fields. At the bottom of the login box, there is a link "Dimenticata password?" which is highlighted with an orange rectangle, and a grey arrow pointing to the left.

È anche possibile recuperarla cliccando sul  che si trova di fianco al pulsante di accesso **CREDENZIALI REGIONALI** nell'AREA AZIENDE.



The screenshot shows a menu titled "ENTRA CON" with four options, each with a question mark icon to its right. The options are: "CREDENZIALI REGIONALI", "CREDENZIALI SPID", "TESSERA SANITARIA", and "Entra con CIE". An orange arrow points to the question mark icon next to "CREDENZIALI REGIONALI". Below the menu, there is a text instruction: "Clicca sul  per avere informazioni su come ottenere le credenziali."

Apparirà il seguente popup:



Regione Liguria - Gestione Password

**Password dimenticata**

Se si dimentica la password, reimpostarla seguendo le istruzioni visualizzate.

Indirizzo Email\*

Nome Utente\*

Ricerca Annulla

Inserendo il proprio indirizzo Email e il proprio nome utente il sistema invierà una mail per il ripristino della password.



## Credenziali SPID

Se si è in possesso di credenziali **SPID**, cliccare sul pulsante **CREDENZIALI SPID**



Si accede alla pagina dalla quale si può selezionare il proprio Identity Provider e quindi proseguire.



Per avere maggiori informazioni su come ottenere lo SPID basta cliccare sul ? di fianco al pulsante SPID, si aprirà il seguente popup informativo:



## Credenziali CNS

Per accedere con **TS-CNS (Tessera Sanitaria)** è necessario cliccare sul pulsante **TESSERA SANITARIA** e seguire la procedura.



Per avere maggiori informazioni su come accedere con CNS basta cliccare sul ? di fianco al pulsante **TESSERA SANITARIA**, si aprirà il seguente popup informativo:




## Credenziali CIE

Per accedere con **CIE (Carta di Identità Elettronica)** è necessario cliccare sul pulsante **ENTRA con CIE** e seguire la procedura.

**ENTRA CON**

-  CREDENZIALI REGIONALI ?
-  CREDENZIALI SPID ?
-  TESSERA SANITARIA ?
-  **Entra con CIE** ? 

Clicca sul  per avere informazioni su come ottenere le credenziali.

Per avere maggiori informazioni su come accedere con CIE basta cliccare sul  di fianco al pulsante **ENTRA con CIE**, si aprirà il seguente popup informativo:

Carta di Identità Elettronica

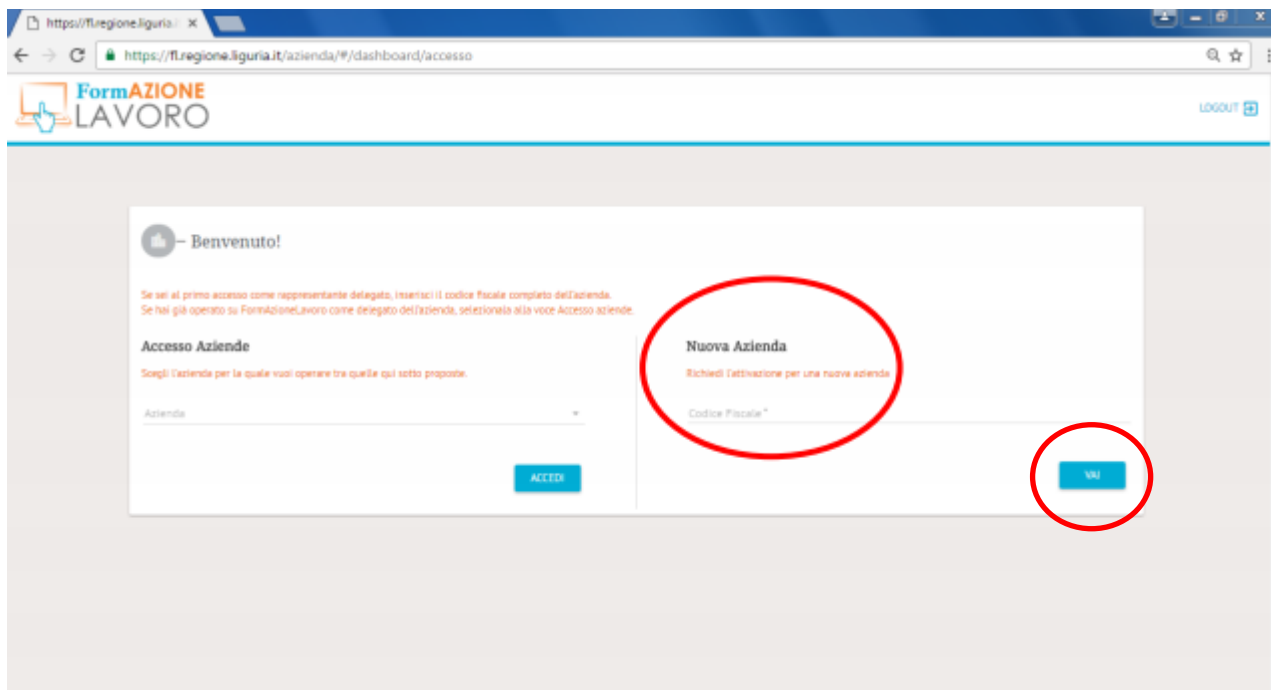
Puoi trovare informazioni sulla Carta di Identità Elettronica, gli sportelli abilitati e le indicazioni per l'attivazione sulla seguente pagina

[Vai alla pagina del sito ministeriale](#)



chiudi

## Nuova Azienda



https://flregione.liguria.it/azienda/#/dashboard/accesso

**FormAZIONE LAVORO** LOGOUT

**Benvenuto!**

Se sei al primo accesso come rappresentante delegato, inserisci il codice fiscale completo dell'azienda.  
Se hai già operato su FormAZioneLavoro come delegato dell'azienda, seleziona alla voce Accesso aziende.

**Accesso Aziende**  
Scegli l'azienda per la quale vuoi operare tra quelle qui sotto proposte.

Azienda

**ACCEDI**

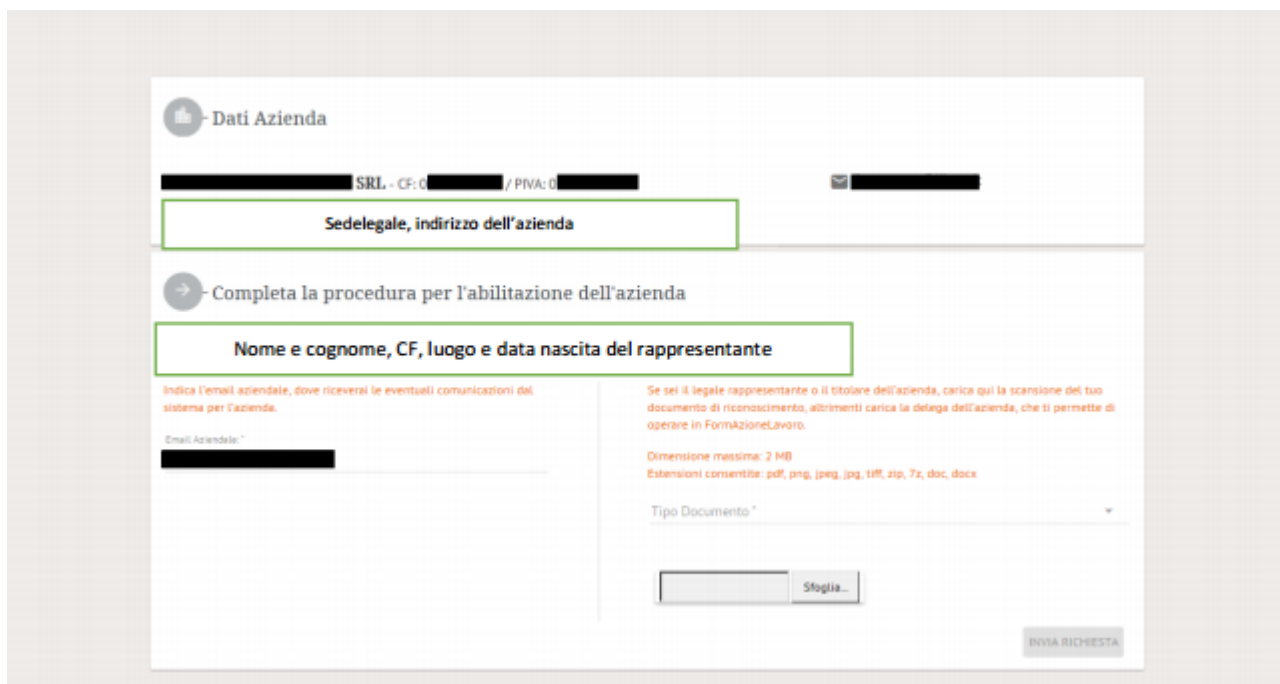
**Nuova Azienda**  
Richiedi l'attivazione per una nuova azienda.

Codice Fiscale\*

**VAI**

Dopo aver effettuato l'accesso, il delegato accede alla zona del portale dedicata all'attivazione di una nuova azienda.

Dopo aver cliccato "VAI", si presenta una schermata che richiede l'inserimento dei dati dell'azienda. A questo punto l'azienda è inserita nel sistema.



**Dati Azienda**

SRL - CF: 0 / PIVA: 0

**Sedelegale, indirizzo dell'azienda**

**Completa la procedura per l'abilitazione dell'azienda**

**Nome e cognome, CF, luogo e data nascita del rappresentante**

Indica l'email aziendale, dove riceverai le eventuali comunicazioni del sistema per l'azienda.

Email Aziendale\*

Se sei il legale rappresentante o il titolare dell'azienda, carica qui la scansione del tuo documento di riconoscimento, altrimenti carica la delega dell'azienda, che ti permette di operare in FormAZioneLavoro.


Dimensione massima: 2 MB  
Estensioni consentite: pdf, png, jpeg, jpg, tiff, zip, 7z, doc, docx

Tipo Documento\*

**Sfoglia...**

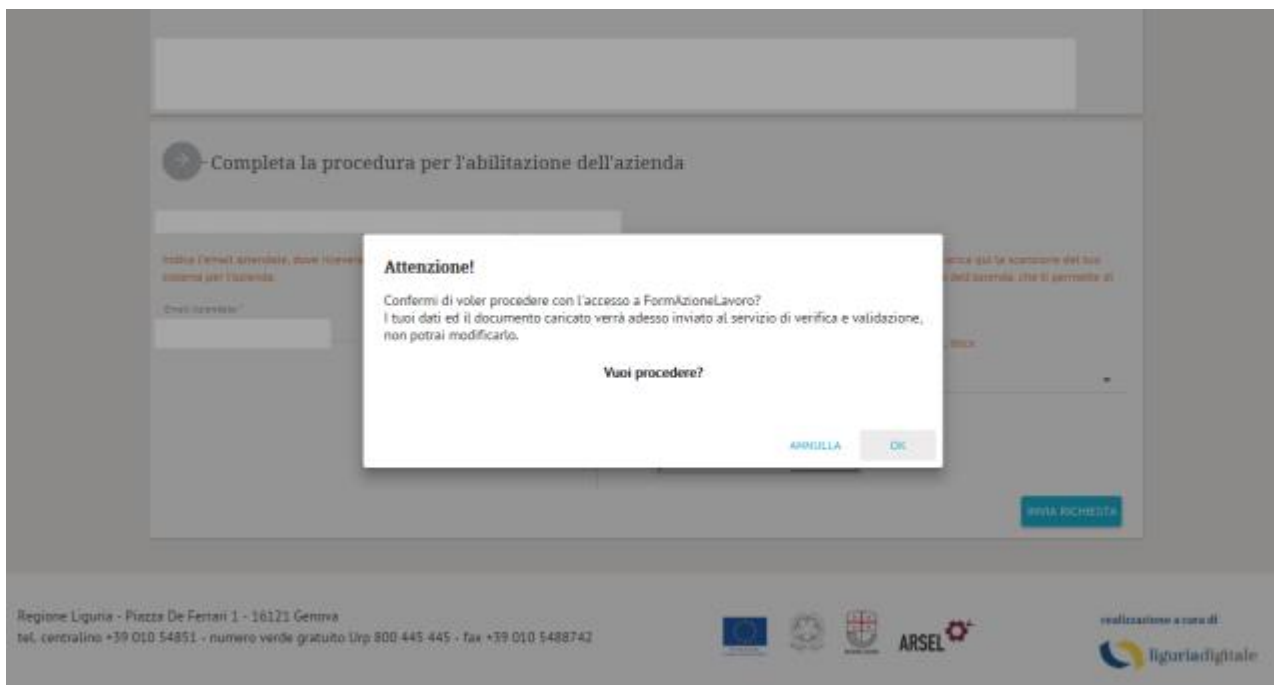
**INVIA RICHIESTA**

Al delegato viene richiesto il caricamento del documento di identità oppure della delega rappresentativa.



The screenshot shows a web form for company registration. At the top, there are fields for company details: "SRL - CF: [redacted] / PIVA: [redacted]" and a dropdown menu. Below this is a section titled "Sede legale, indirizzo dell'azienda". A progress indicator shows "Completa la procedura per l'abilitazione dell'azienda". The main section is titled "Nome e cognome, CF, luogo e data nascita del rappresentante". It includes a text input for "Email aziendale" and a file upload area. The upload area contains instructions: "Se sei il legale rappresentante o il titolare dell'azienda, carica qui la scansione del tuo documento di riconoscimento, altrimenti carica la delega dell'azienda, che ti permette di operare in FormAZioneLavoro." It specifies a maximum size of 2 MB and allowed extensions: pdf, png, jpeg, jpg, tiff, zip, 7z, doc, docx. Below the instructions are two buttons: "Documento di identità" and "Delega Rappresentanza", with a "Sfoglia..." button next to the second one. At the bottom right of the form is a button labeled "INVIA RICHIESTA".

Dopo aver cliccato "invia richiesta", il sistema avverte l'utente che i dati da lui forniti saranno verificati e validati da Regione Liguria.



The screenshot shows the same registration form as above, but with a modal dialog box overlaid. The dialog box is titled "Attenzione!" and contains the following text: "Confermi di voler procedere con l'accesso a FormAZioneLavoro? I tuoi dati ed il documento caricato verrà adesso inviato al servizio di verifica e validazione, non potrai modificarlo." Below the text is the question "Vuoi procedere?". At the bottom of the dialog are two buttons: "ANNULLA" and "SÌ". The background form is dimmed. At the bottom of the page, there is a footer with contact information for Regione Liguria and logos for the European Union, ARSEL, and Regione Liguria.



Ora l'utente, per completare la procedura, è invitato a inserire il primo annuncio di lavoro dell'azienda che rappresenta.

L'azienda non può inserire ulteriori annunci se non dopo aver ricevuto il *nulla osta* dalla Regione Liguria.



FormAZIONE LAVORO LOGOUT

**Dati Azienda**

**Completa la procedura per l'abilitazione dell'azienda**

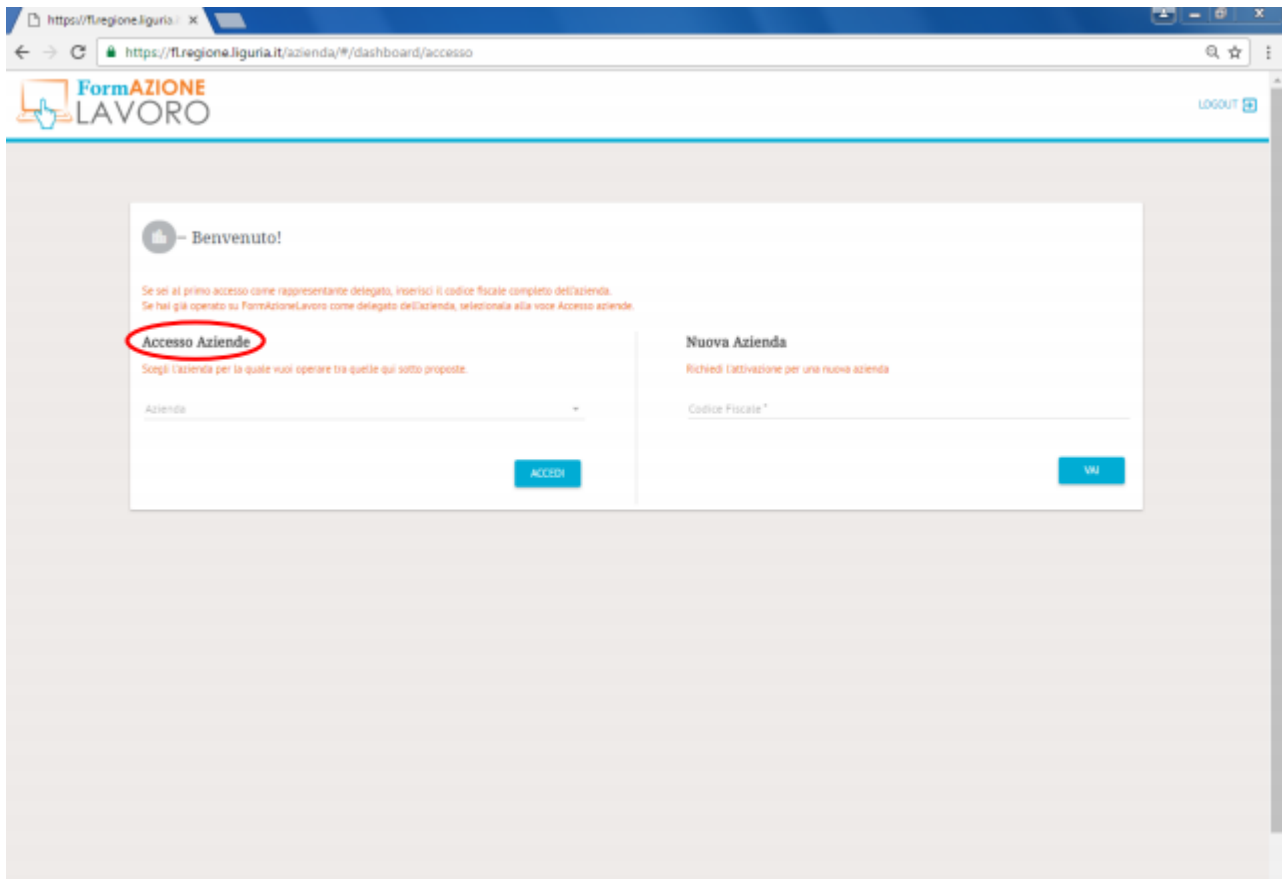
L'accesso è stato registrato e sarà validato al più presto. Intanto, puoi già registrare e pre-pubblicare il tuo primo annuncio di lavoro.

**INSERISCI IL PRIMO ANNUNCIO DI LAVORO**

L'azienda specifica quindi quelle che sono le informazioni generali della figura professionale che sta ricercando, decidendo sin da subito se rendere o meno visibili i propri dati.

Può inoltre aggiungere ulteriori competenze che desidera riscontrare nel potenziale candidato.

## Accesso Aziende



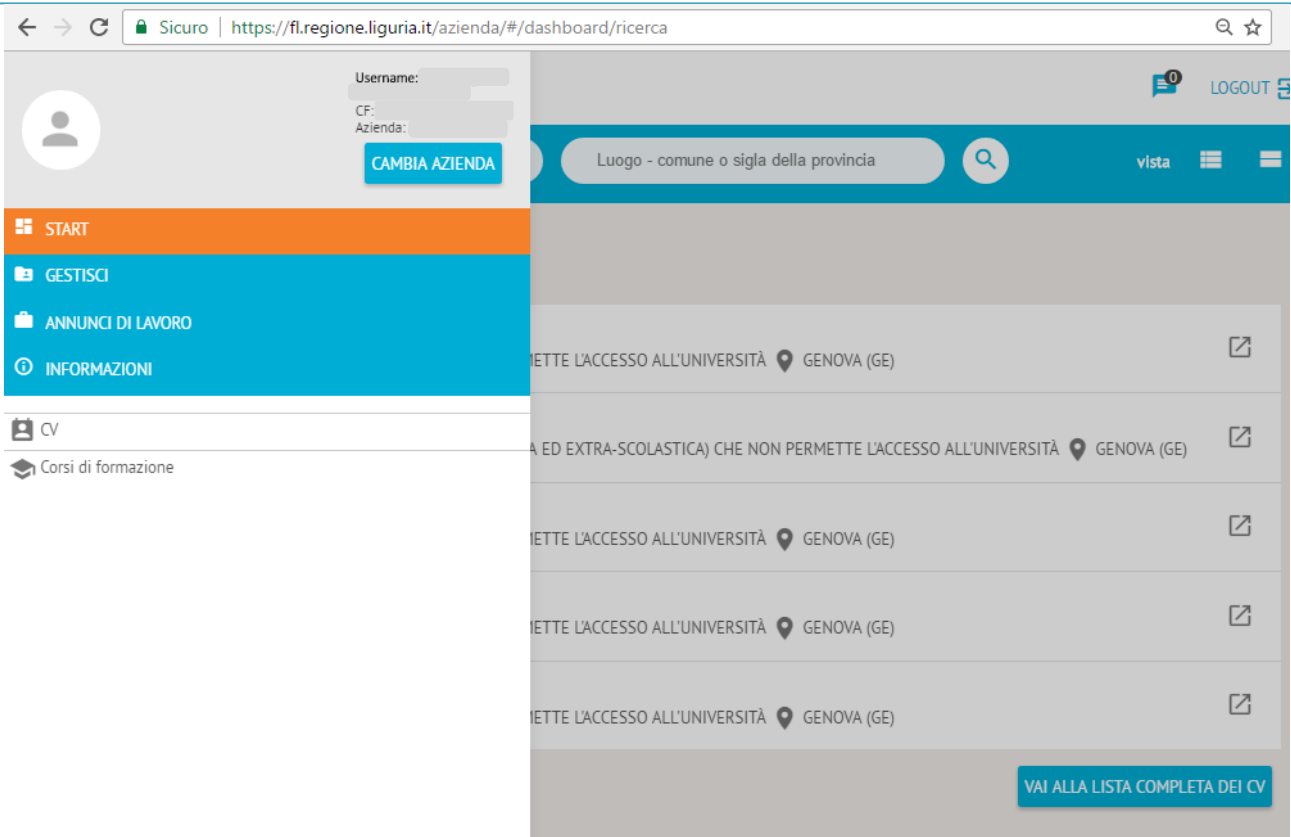
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://flregione.liguria.it/azienda/#/dashboard/accesso>. The page header includes the 'FormAZIONE LAVORO' logo and a 'LOGOUT' button. The main content area is titled 'Benvenuto!' and contains the following text:

Se sei al primo accesso come rappresentante delegato, inserisci il codice fiscale completo dell'azienda.  
Se hai già operato su FormAZioneLavoro come delegato dell'azienda, selezionala alla voce Accesso aziende.

The 'Accesso Aziende' section is circled in red and contains the text: 'Scegli l'azienda per la quale vuoi operare tra quelle qui sotto proposte.' Below this is a dropdown menu labeled 'Azienda' and a blue 'ACCEDI' button.

The 'Nuova Azienda' section contains the text: 'Richiedi l'attivazione per una nuova azienda.' Below this is a text input field labeled 'Codice Fiscale\*' and a blue 'VAI' button.

Se il delegato ha già operato su FormAzioneLavoro seleziona la voce "Accesso Aziende", andando sul menu *a tendina*, e seleziona l'azienda per la quale accede, in quanto potrebbe essere delegato per più di una azienda.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://fl.regione.liguria.it/azienda/#/dashboard/ricerca>. The page is titled "Sicuro" and contains a user profile section with fields for Username, CF, and Azienda, along with a "CAMBIA AZIENDA" button. A search bar is present with the placeholder text "Luogo - comune o sigla della provincia". The main content area displays a list of job listings, each with a location tag "GENOVA (GE)" and a link icon. A sidebar on the left contains navigation options: START, GESTISCI, ANNUNCI DI LAVORO, INFORMAZIONI, CV, and Corsi di formazione. A "VAI ALLA LISTA COMPLETA DEI CV" button is located at the bottom right of the job listings.

La pagina del profilo aziendale si presenta divisa in più parti: Corsi di interesse e CV di interesse possono essere consultati direttamente in bacheca; a sinistra l'utente aziendale può usufruire di una serie di funzionalità: può gestire il profilo dell'azienda sul portale, visualizzare gli annunci di lavoro caricati e manifestare a Regione Liguria i propri Fabbisogni aziendali (coi quali l'azienda esprime a Regione Liguria le proprie esigenze in termini di personale e/o formazione interna delle stesse. Le necessità possono essere di breve o lungo periodo) e la Disponibilità ad ospitare tirocinanti.

Figura Professionale

Luogo - comune o sigla della provincia 🔍

Ricerca Avanzata ▾



## Annunci di Lavoro

Azienda	Codice Offerta	Figura Professionale	Soggetti richiesti	Stato	Data Creazione / Pubblicazione	Data Scadenza	Ulteriori requisiti	Azioni
Anna Rossi S.P.A	7635	oss domiciliare	1	Salvato	24/04/2017	24/05/2017		⋮
Anna Rossi S.P.A	5292	fashion design	1	Chiuso	15/03/2017	01/04/2017		⋮
Anna Rossi S.P.A	3031	Operatore socio-sanitario	1	Chiuso	14/02/2017	16/03/2017		⋮
Anna Rossi S.P.A	2997	Cameriere	1	Chiuso	14/02/2017	15/03/2017		⋮

Pagina: 1 ▾ Righe per pagina: 5 ▾ 1 - 4 di 4 &lt; &gt;

[INSERISCI NUOVO ANNUNCIO DI LAVORO](#)

Le Azioni che possono esercitarsi sugli annunci di lavoro si dividono in: **Gestisci Annuncio** e **Visualizza** nel caso in cui l'annuncio sia chiuso; **Modifica** ed **Elimina** nel caso in cui sia salvato.

## Nuovo Annuncio di lavoro da azienda – Intermediazione

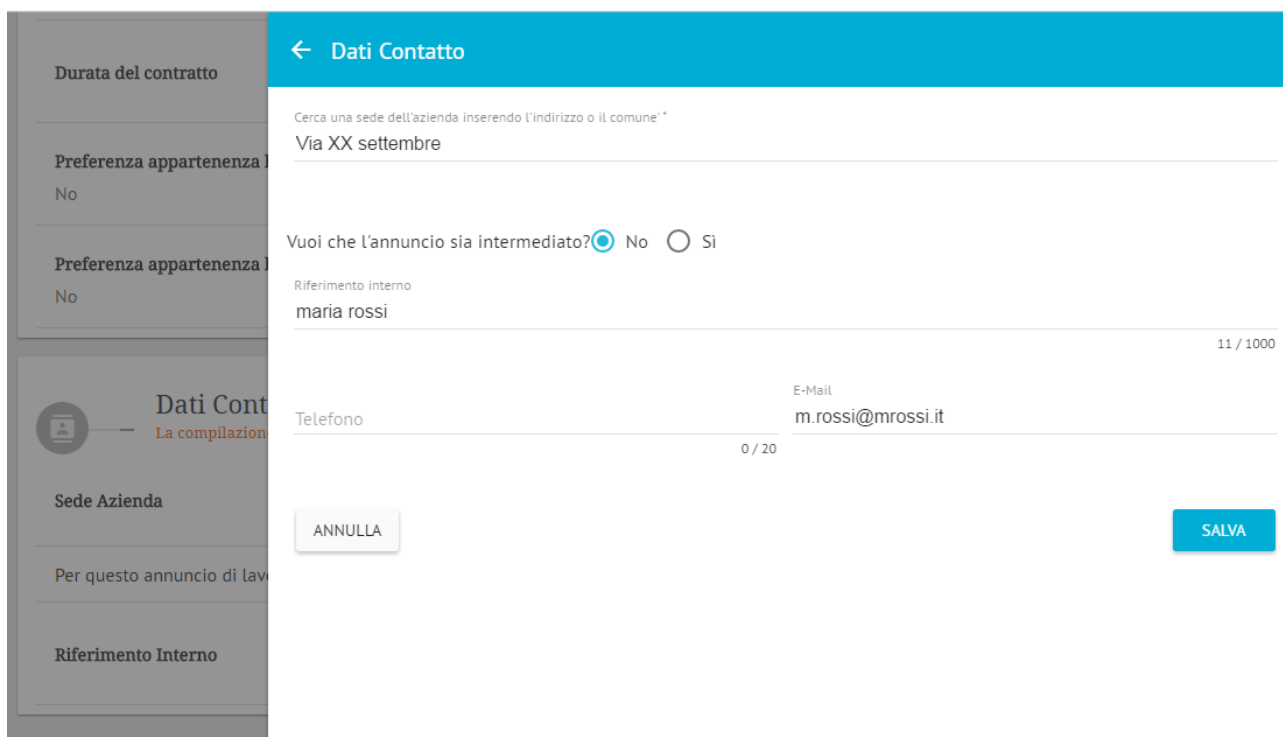
È inoltre stata aggiunta la richiesta di **Intermediazione** all'annuncio di lavoro: le aziende possono selezionare il Centro per l'Impiego regionale al quale rilasciare la gestione della preselezione del/dei candidato/i ricercato/i per l'annuncio.

Alla compilazione dell'annuncio di lavoro da parte dell'azienda, una volta completata la sezione Condizioni lavorative offerte, si attiva l'ultima sezione, **Dati contatto**.

Qui, viene visualizzata l'indicazione **Richiesta Intermediazione**.

L'azienda, compilando la form, può decidere se usufruire dell'intermediazione da parte del CPI oppure no.

Nel caso non desiderasse usufruire del servizio, compila la form come segue (**No**), quindi salva e gestisce l'annuncio in autonomia.



← Dati Contatto

Cerca una sede dell'azienda inserendo l'indirizzo o il comune \*

Via XX settembre

Vuoi che l'annuncio sia intermediato?  No  Si

Riferimento interno

maria rossi

11 / 1000

E-Mail

Telefono

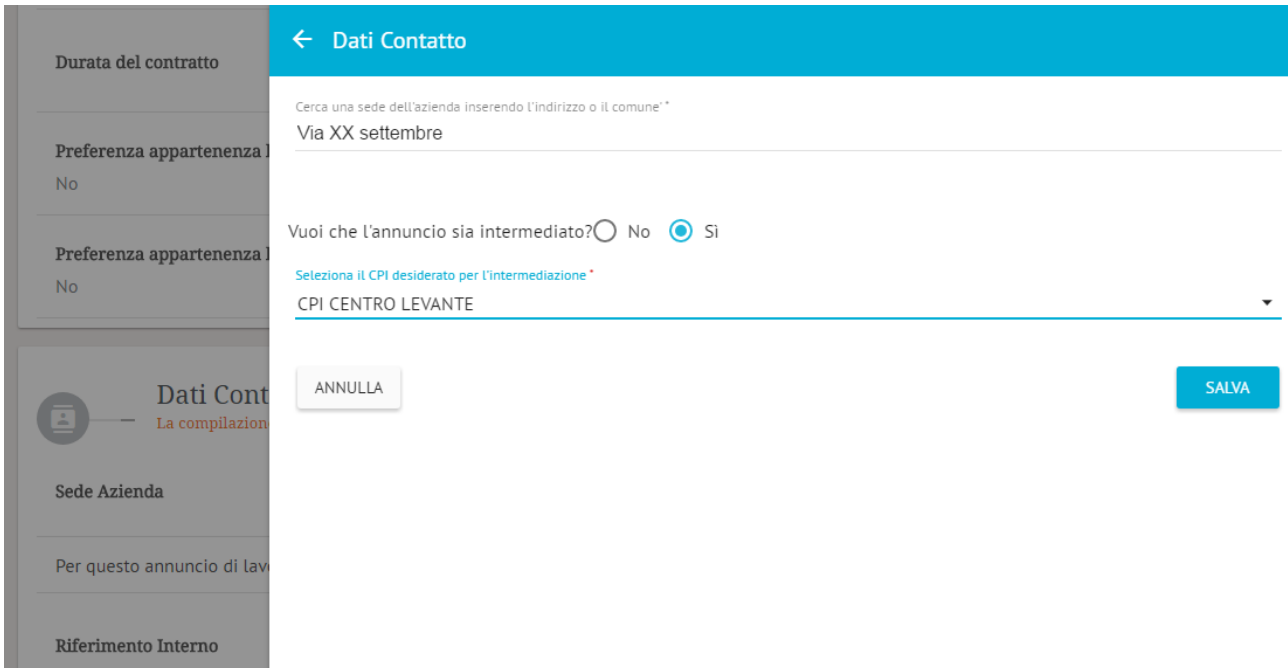
m.rossi@mrossi.it

0 / 20

ANNULLA SALVA



Se invece l'azienda desidera avvalersi della mediazione, è sufficiente vistare la voce **Sì** e **scegliere** il **CPI** di riferimento dal menu *a tendina*.



← Dati Contatto

Cerca una sede dell'azienda inserendo l'indirizzo o il comune\*  
Via XX settembre

Vuoi che l'annuncio sia intermediato?  No  Sì

Seleziona il CPI desiderato per l'intermediazione\*  
CPI CENTRO LEVANTE

ANNULLA SALVA

Il Centro per l'impiego sarà precompilato sulla base della sede di lavoro prevista e registrata nell'annuncio compilato (Condizioni Lavorative Offerte - Sede di lavoro), ma potrà essere scelto un altro Centro per l'Impiego di riferimento a cui assegnare l'intermediazione.

**NB:** Per il comune di Genova non è prevista precompilazione ma l'utente dovrà scegliere il CPI di interesse.

L'azienda potrà accedere alla visualizzazione della scheda dell'annuncio e alla lista dei candidati, una volta preselezionati dal CPI; non potrà procedere alla proroga della scadenza dell'annuncio, possibilità demandata al solo CPI scelto per l'intermediazione e la gestione dell'annuncio.

L'azienda, in gestione annuncio, visualizzerà i candidati preselezionati dal CPI e potrà/dovrà registrare un esito, rispetto alla selezione effettuata. In caso di esito negativo, è richiesto obbligatoriamente la specifica di un motivo, da selezionare tra i seguenti:

- POSTO GIÀ ASSEGNATO
- LAVORATORE NON IDONEO
- LAVORATORE NON INTERESSATO
- LAVORATORE TEMPOR. FUORI SEDE
- MOTIVI DI SALUTE/FAMILIARI
- DIFFICOLTÀ A RAGG. LA SEDE DI LAVORO

È inoltre richiesta/data la possibilità di indicare delle Note integrative, per specificare meglio la motivazione dell'esito della selezione.

Sei sicuro di voler dare esito negativo? ✕

LAVORATORE NON IDONEO ▾

Note integrative

Non ha competenze sufficienti





---

ANNULLA OK

## Gestione degli Annunci di lavoro

La sezione **Candidati Selezionati**, all'interno della gestione di un singolo Annuncio di lavoro, permette di filtrare la lista dei selezionati per Stato candidatura, per i quali si ricapitola il significato:

- Escluso dalla selezione → dapprima incluso nella selezione, il candidato è stato escluso (ad esempio a seguito di contatto, il candidato non ha confermato interesse per la selezione)
- Incluso nella selezione → incluso nella selezione, in attesa di valutazione di idoneità (il candidato è stato selezionato da matching o da autocandidatura)
- Idoneo → la valutazione di idoneità ha dato esito positivo: questi candidati possono essere inviati a selezione all'azienda
- Non idoneo → la valutazione di idoneità non ha dato esito positivo
- Avviato a selezione → il candidato idoneo è inviato all'azienda ed in attesa di esito
- Avviato a selezione, esito positivo → il candidato inviato all'azienda è stato valutato positivamente
- Avviato a selezione, esito negativo → il candidato inviato all'azienda è stato valutato negativamente

Candidati Selezionati					
Codice	Nome	Provenienza	Affinità	Stato	Azioni
103	Rossi Marco	Da Operatore	--	Non Idoneo	    

È stata integrata la possibilità, nella funzionalità **Ricerca** presente nelle voci di menu a sinistra, di accedere alla ricerca di un CV **pubblicato**, specificando parametri quali Codice fiscale, Cognome e Nome. L'individuazione dei risultati permette di visualizzare il CV e di includere il soggetto tra i candidati dell'annuncio per il quale si sta procedendo alla preselezione; tali casi riporteranno l'indicazione di Provenienza "Da Operatore", nella lista dei Candidati selezionati ovvero di "Autocandidatura & Operatore" in caso sia presente per lo stesso anche una autocandidatura all'annuncio stesso.

**Ricerca CV**

Ricerca

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_












**RICERCA CV**

PULISCI CAMPI CHIUDI

Al termine della preselezione, i candidati registrati Idonei, possono essere avviati a selezione tramite apposito pulsante. In caso l’annuncio di lavoro provenga da registrazione effettuata sul sistema direttamente dall’azienda, con richiesta di intermediazione al CPI, l’azienda richiedente visualizzerà tali candidati selezionati e dovrà/potrà registrarne l’esito della selezione, nella propria area riservata, esito che sarà immediatamente visibile al CPI intermediario.

In caso l’annuncio sia in origine registrato dallo stesso Centro per l’Impiego, è comunque presente la possibilità di scaricare un file in formato pdf con l’elenco dei nominativi in stato Avviato a selezione, in modo da trasmettere all’azienda richiedente i preselezionati, extra sistema.

Per tali casistiche il CPI potrà procedere all’aggiornamento degli esiti della selezione che l’azienda comunicherà.

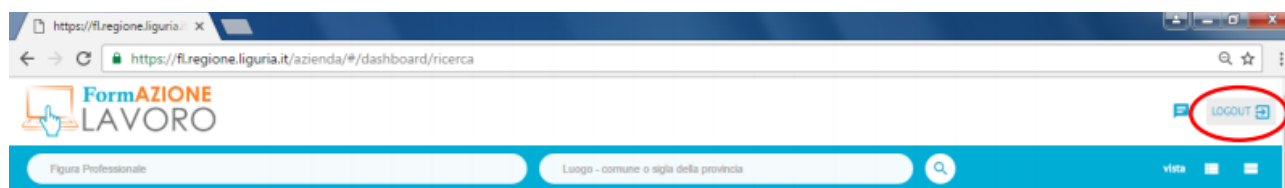
Stato	Azioni
Non Idoneo	    
Non Idoneo	    
Avviato a selezione	

**AVVIA A SELEZIONE**

Finché l’annuncio non sarà chiuso (dall’azienda direttamente o dal CPI intermediario) con specifica del motivo relativo, il CPI intermediario potrà continuare la preselezione e integrare nominativi idonei e avviarli a selezione.

**NB:** La ricerca avanzata completa è stata integrata anche per il profilo Operatore/Gestore.

## Logout



Per uscire dell'area aziendale basterà cliccare su *Logout* e chiudere la pagina.

